

English Version

Procedures Name:	Disability Support Services Procedure (reasonable accommodation) including adequately funded
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_86_SDG_10_P3_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Provide comprehensive support for individuals with disabilities, including academic, social, and psychological support, to ensure equitable access to all university services and foster an integrated learning and living experience.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Assess Individual Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct individual interviews with students and staff with disabilities to determine their specific needs. Use surveys and observations to document these needs.
2.	Provide Academic Support: <ul style="list-style-type: none"> Offer accessible educational services such as written notes, audio recordings, or sign language interpretation. Assign specialized academic advisors to monitor the performance of students with disabilities.
3.	Deliver Psychological and Social Support: <ul style="list-style-type: none"> Develop specialized psychological counseling programs for students and staff with disabilities. Organize social events to enhance integration within the university community.
4.	Engage with Parents: <ul style="list-style-type: none"> Establish effective communication channels with the parents of students with disabilities to track their academic and social progress.
5.	Coordinate Transportation Services:



	<ul style="list-style-type: none"> • Provide accessible transportation services to ensure easy access to the campus and facilities.
6.	Offer Assistive Technology: <ul style="list-style-type: none"> • Provide devices and software to support learning and communication, such as text-to-speech tools and assistive technologies. •
7.	Conduct Training and Awareness Campaigns: <ul style="list-style-type: none"> • Train staff and faculty members on how to provide appropriate support. • Organize awareness campaigns to promote diversity and inclusion within the university community.
8.	Continuous Evaluation: <ul style="list-style-type: none"> • Periodically collect feedback from individuals with disabilities regarding the quality of provided services. • Use the data to continuously improve support and services.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Individual Needs Assessment Form.
2.	Academic and Psychological Support Request Form.
3.	Beneficiary Satisfaction Survey Template.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	اجراء تقديم خدمات الدعم للأشخاص ذوي الإعاقة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 86 SDG 10 P3 N 2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	توفير الدعم الشامل للأفراد ذوي الإعاقة، بما في ذلك الدعم الأكاديمي والاجتماعي والنفسي، وضمان إتاحة جميع خدمات الجامعة بشكل ملائم لتعزيز تجربة تعليمية وحياتية متكاملة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم الاحتياجات الفردية: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مقابلات فردية مع الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة لتحديد احتياجاتهم الخاصة. استخدام استبيانات وملاحظات لتوثيق هذه الاحتياجات.
2.	توفير الدعم الأكاديمي: <ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات التعليم الميسر مثل الملاحظات المكتوبة، والتسجيلات الصوتية، أو ترجمة لغة الإشارة. تعيين مرشدين أكاديميين متخصصين لمتابعة أداء الطلاب ذوي الإعاقة.
3.	تقديم الدعم النفسي والاجتماعي: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء برامج استشارية نفسية متخصصة تهدف لدعم الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة. تنظيم فعاليات اجتماعية لتعزيز الاندماج بين أفراد الجامعة.
4.	التواصل مع أولياء الأمور: <ul style="list-style-type: none"> توفير قنوات للتواصل الفعال مع أولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة لمتابعة تطورهم الأكاديمي والاجتماعي.
5.	تنسيق المواصلات: <ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات نقل مهيأة تتيح للأفراد ذوي الإعاقة الوصول بسهولة إلى الحرم الجامعي والمرافق.
6.	توفير التكنولوجيا المساعدة: <ul style="list-style-type: none"> تقديم أجهزة وبرامج مخصصة لدعم التعلم والتواصل، مثل البرمجيات الناطقة والتكنولوجيا المساعدة.
7.	التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> تدريب الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية على كيفية تقديم الدعم المناسب. تنظيم حملات توعية لزيادة تقبل واحترام التنوع داخل المجتمع الجامعي.
8.	التقييم المستمر: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة بشكل دوري من الأفراد ذوي الإعاقة حول جودة الخدمات المقدمة. استخدام البيانات لتحسين الدعم والخدمات بشكل مستمر.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم الاحتياجات الفردية
2.	نموذج طلب الدعم الأكاديمي والنفسي
3.	نموذج قياس رضا المستفيدين